



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 07.01.2022

Parⁱ DRH

Remplace la version du 19.04.2021

2. Identification du poste

Département	Département de la jeunesse, de l'environnement et de la sécurité (DJES)		
Service	Police cantonale	N° service ⁱ	002
Entité structurelle ⁱ	Gendarmerie - Zone carcérale	N° de poste	563
Libellé emploi-type	Agent(e) de transfert et de surveillance	N° emploi-type ⁱ	120
Intitulé libre du poste	ATS	Chaîne 101	Niveau 7

3. Missions générales du poste

1. Assurer, en qualité d'agent(e) de transfert et de surveillance, le transfert des détenus et gérer leurs dépôts et bagages
2. Assurer la gestion et le fonctionnement de la zone carcérale (ZC) et de la zone de maintien sécurisée (ZMS)
3. Assurer les services de garde des détenus
4. Seconder le personnel du bureau des transferts
5. Assurer le courrier des détenus entre les offices pénaux, les tribunaux et les prisons

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s Agent(e) de transfert et de surveillance

6. Missions et activités

6.1. Assurer, en qualité d'agent(e) de transfert et de surveillance, le transfert des détenus et gérer leurs dépôts et bagages 40 %

Dans le respect des règles établies, prendre toute mesure visant à prévenir les évasions lors du transfert des détenus

Contrôler avec rigueur les dépôts des détenus qui lui sont confiés (numéraires, valeurs et bagages)

Collaborer à l'établissement de l'inventaire et restituer le dépôt en cas de libération

Acheminer les dépôts et bagages des détenus aux destinataires (prisons, magistrats, enquêteurs)

Veiller au respect et à l'intégrité physique des détenus placés sous sa responsabilité

Prendre toute mesure permettant d'éviter des dégradations au matériel et aux véhicules

S'assurer de la propreté des véhicules avant et après les transferts

6.2. Assurer la gestion et le fonctionnement de la zone carcérale (ZC) et de la zone de maintien sécurisée (ZMS) 40 %

Exploiter, surveiller et contrôler les accès de la ZC et de la ZMS en gérant les ouvertures de portes, les interphones, les téléphones en appliquant strictement les règles de sécurité en vigueur

Appliquer strictement les règles de sécurité en vigueur

Prendre les mesures qui s'imposent en cas d'alarme, ou d'urgence sanitaire

Distribuer les médicaments, si nécessaire, selon les directives du service médical

Tenir à jour le livre d'écrou et mentionner tout incident

6.3. Assurer les services de garde des détenus 10 %

Surveiller en permanence les détenus et prendre toute mesure visant à prévenir les évasions lors des services de gardes (Tribunaux, hôpitaux, etc.)

Dans le cadre des audiences de Tribunal, veiller à la sécurité des magistrats, des personnes présentes et à l'intégrité physique des détenus

Prendre les mesures nécessaires afin d'éviter tout risque de collusion avec d'autres détenus ou des tiers

6.4. Seconder le personnel du bureau des transferts 5 %

Réceptionner et gérer les demandes de transferts et de gardes des détenus, émanant de nos partenaires (MPC, OJV, CHUV, etc.)

Organiser l'activité quotidienne des collaborateurs des transferts

Organiser les escortes des détenus transportés par ambulance en collaboration avec le CET

Au besoin, s'assurer de l'identité des personnes incarcérées au moyen de l'"Identiscan"

6.5. Assurer le courrier des détenus entre les offices pénaux, les tribunaux et les prisons

5 %

Prendre en charge le courrier et les dossiers relatifs aux détenus

Acheminer ce courrier sans délai aux destinataires (Offices pénaux, Tribunaux et prisons)

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

L'agent(e) de transfert et de surveillance porte une arme de service et des moyens de contraintes (bâton tactique et spray). Il est soumis aux règles et usage en la matière et suit les formations ad hoc dispensées au personnel policier.

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Certificat fédéral de capacité ou titre jugé équivalent

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Nécessité de suivre la formation spécifique d'ATS à l'Académie de Savatan.

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Même domaine que la formation de base ou autre

7 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Permis de conduire D1

Exigé Souhaité

Bonne condition physique (test d'aptitude physique)

Résistance au stress et aux pressions psychologiques

Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

03. Ouverture à la réflexion sur soi

12. Organisation et gestion de son temps

04. Maîtrise de soi et gestion du stress [M]

16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Travail de nuit, dimanches et jours fériés. Assumer des services de permanence réguliers.
Peut être amené à utiliser son véhicule privé pour les besoins du service.
Faire preuve d'une grande flexibilité sur le plan des horaires.
Suivre les cours de sécurité personnelle, de tir et les formations sanitaires.

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Sylvie BULA, commandante

Le

Le

Signature

Signature